

令和7年度 常葉大学同窓会事業計画

	事業名 (委員会名)	事業内容等	担当
1	総会等開催	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第9回総会を行う。 令和7年6月29日(日) ・ 大学祭に合わせてホームカミングデーを行う。 令和7年11月2日(日) <ul style="list-style-type: none"> 1. 交流会 2. 企画：ビンゴ大会・抽選会等 	○中澤 杉山、秋田 北谷、浪岡
2	会則改正	<ul style="list-style-type: none"> ・ 常葉大学同窓会学生支援規程(案) 常葉大学課外活動における同窓会支援金・褒賞金制度(案) について検討する。 ・ 静岡支部、浜松支部の会計書類の様式・項目を統一する。 ・ 雑則の検討(会議の委任、奨励金、名簿取扱等)をする。 	○金森 矢部、高柳 勝俣、中澤
3	情報発信	<p>以下のような機能を含むホームページを令和7年度に運用する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 同窓会の行事等(総会、ホームカミングデー等)の案内に対して参加者が掌握できる。 ・ 名簿管理ができる。 ・ アンケートが採れる等々。 <p>同窓会会員サイト「TOKOHA LINK」を活用する。</p>	○加藤 安藤、河合 谷口、白鳥
4	サイト管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 情報発信委員会と連携しホームページ及び 会員サイト「Tokoha Link」の管理を行う。 	○西岡 増井、明石 大嶽
5	同窓会事務局	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学同窓会と短大同窓会と共同で非常勤職員を雇う。 2. 非常勤職員の業務内容は同窓会会合通知、会合設置、 会議資料、予算書・決算書の作成、出納、会計、 ホームページ・名簿の運用等とする。 3. 名簿管理を行う 	○増井 三浦、中村 望月、池村

第1回 同窓会役員会 令和7年 5月 17 日(土) 対面会議
 第2回 同窓会役員会 令和7年 6月 29 日(日) 対面会議
 第3回 同窓会役員会 令和7年 9月 6 日(土) 対面会議
 第4回 同窓会役員会 令和8年 2月 28 日(土) 対面会議